



## ALGEMEEN

Prisma Direct professionaliseert continu alle voorkomende bedrijfsprocessen met als doel om binnen enkele jaren als High Performance Organization (HPO) gekwalificeerd te kunnen worden.

Eén van de onderdelen die hierbij van groot belang is, is de wijze waarop goederen en materialen bij ons worden aangeleverd. Voor een complete, tijdige en correcte verwerking maar ook betaling van door ons bestelde en aangeleverde goederen, is het van belang dat u volgens hieronder opgegeven specificaties goederen aanlevert.

## AANLEVEREN GOEDEREN AAN PRISMA DIRECT

### Verpakken van de goederen

- Pallets (L x B x H = 120 x 80 x 160 cm hoog, inclusief pallet), gewikkeld in plastic folie met verstevigingsranden op de hoeken
- Enveloppen in doosjes van 500 (pallet max. 160 cm hoog inclusief pallet).
- Briefpapier handzaam verpakken in dozen en niet zwaarder dan 10KG. (pallet max. 160 cm hoog inclusief pallet).
- Folders niet te strak verpakken per vaste aantallen gebundeld of los in een doos met vaste aantallen (pallet max. 160 cm hoog inclusief pallet). NOOIT los gestort op een pallet.
- Plastic Cards in trays van 400 / 500 (max. 2.400 of 3.000 in omdoos). Duidelijk op elke tray vermelden wat de inhoud is (artikelnr. (barcode 39)), aantal, naam artikel en productiedatum.
- Duidelijk op elke omdoos met etiket vermelden wat de inhoud is (artikelnr. (barcode 39), aantal, naam artikel en productiedatum).
- Afwijkingen of inconsequenties in aantallen duidelijk aangeven op de omdoos met een afwijkende kleur sticker

## ETIKETTEN

- Indien relevant, dient door de leverancier de zending voorzien te worden van etiketten met door Prisma direct aangereikte specificaties. Denk hierbij aan: zoekcode (door Prisma aangeleverd), omschrijving/naam van het artikel (wordt door Prisma aangeleverd). Een layout van relevante etiketten zal door Prisma Direct tijdig worden aangeleverd.

## PAKBON EN PALLETBON

Elke zending moet voorzien zijn van een pakbon.

Hierop dienen de volgende gegevens te zijn vermeld:

- Inkoop- of ordernummer van Prisma Direct
- Artikelomschrijving/zoekcode
- Aantal pallets.
- Aantal collie/artikelen op een pallet.
- Hoeveelheid/aantal stuks per doos/bundel verpakt
- Alle pallets voorzien van een palletbon waarop vermeld staat wat er op de pallet staat en het pallet volgnummer. (nr xx van xx aantal pallets).

## DEELLEVERINGEN

Tenzij door Prismadirect anders aangegeven, kan er geen deellevering plaatsvinden van door Prisma Direct bestelde goederen. In die gevallen dat er redenen zijn om toch een deellevering af te zenden en Prisma Direct hier nadrukkelijk mee akkoord is, dan verstrekt Prisma Direct nieuwe bijbehorende info.

## LET OP:

Bij aflevering zonder pakbon wordt de zending geweigerd. Indien na overleg tussen producent/leverancier en Prisma Direct wordt besloten de incomplete zending toch te accepteren dan vindt dit uitsluitend onder de hierna te noemen voorwaarden plaats:

- Prisma Direct neemt geen verantwoordelijkheid voor de juistheid van de geleverde aantallen noch voor de kwaliteit van de gehele partij. Dit betekent dat bij later door Prisma Direct geconstateerde manco's, leverancier garant staat voor bijleveren of herstel.

- Bij acceptatie van goederen zonder complete pak- of vervoersbon zal Prisma Direct de ontvangen aantallen schatten en als zodanig opboeken in haar voorraadsysteem.
- Het niet leveren van de goederen volgens door Prisma Direct opgegeven specificaties, het niet tijdig leveren, het doen van deelleveringen of het anderszins leveren met afwijkingen waardoor de inname van de zending extreem veel extra aandacht vergt, kan leiden tot extra kosten voor Prisma Direct welke bij de producent of leverancier verhaald kunnen worden.

## KWALITEITSMETING

- Van elke bestelling van goederen dienen een 25-tal voorbeelden separaat aan Prisma Direct te worden toegestuurd.
- Prisma Direct verwacht van haar leveranciers dat zij volgens een door hen opgesteld en gehanteerd kwaliteitssysteem handelen/producen om de gewenste kwaliteit te borgen. Op verzoek dient leverancier/producent aan Prisma Direct inzage te verschaffen in de productiemethodiek en de daarbij door hen gehanteerde kwaliteitsnormen.

## OFFERTE- EN ORDERBEVESTIGINGEN

Op aan Prisma Direct uitgebrachte offertes en orderbevestigingen dienen minimaal de volgende zaken vermeld te worden:

- Order- c.q. inkoopnummer van Prisma Direct
- Leverdatum
- Omschrijving: Juiste en volledige omschrijving van de te leveren materialen
- Volumes per soort of versie
- Voorraad artikelnummer van Prisma Direct
- Verpakkingsgrootte, doosinhoud (aantal per doos indien van toepassing)
- Prijs per 1.000
- Prijzen zijn inclusief kosten voor films, drukplaten, stanskosten, digitale proeven e.d.

## PROEVEN

- Order- cq inkoopnummer van Prisma Direct
- Referentie van Prisma Direct
- Leverdatum
- Indien meerdere versies; juiste en volledige omschrijving van de te leveren versies
- Opbouw drukwerk en bewerkingen alsmede juiste kleurstelling, PMS / RAL / YMCK codering
- Goede en representatieve digitale kleurproef van de te leveren versies

## FACTURATIE

De factuur moet zijn voorzien van de volgende informatie:

- Order- of inkoopnummer van Prisma Direct
- Factuurnummer
- Datum van levering
- Omschrijving: Juiste en volledige omschrijving van de geleverde materialen
- Geleverde aantallen per soort
- Prijs per 1.000
- Voorraad artikelnummer van Prisma Direct

## OPENINGSTIJDEN AFDELING EXPEDITIE

Maandag t/m vrijdag van 8.00 - 17.00 uur.