



### **AANLEVERSPECIFICATIES**

In dit document treft u onze richtlijnen aan voor de aanlevering van uw databestanden.

### **AANLEVERMEDIA**

Voor het aanleveren van data kunt u gebruik maken van ons beveiligde platform "Mijn Prisma Direct". Via dit platform kunt u eenvoudig en geheel veilig de data bij ons aanleveren. Tevens kunt u uw data aanleveren middels het SFTP-protocol.

Een van onze medewerkers zal u voorzien van de nodige inloggegevens en informeren over de te volgen procedure.

### **COMPRESSIE**

Graag ontvangen we bestanden in gecomprimeerde vorm, bij voorkeur in ZIP-formaat en eventueel voorzien van een wachtwoord ter beveiliging. U kunt het wachtwoord telefonisch met ons communiceren.

### **SPECIFICATIES**

Databestanden worden bij voorkeur in CSV- of TXT-bestandsformaat aangeleverd en dienen vergezeld te worden van een record layout. Alle records hebben een identieke structuur en veldnamen zijn uniek, duidelijk en komen overeen met de variabelen die nodig zijn voor het produceren van uw order.

NAW-gegevens dienen in volledig gescheiden velden aangeleverd te worden, te weten: geslacht, voorletters, tussenvoegsels, voornaam, achternaam, straatnaam, huisnummer, toevoegingen, postcode, woonplaats en land.

Om fouten met diacrieten te voorkomen dient u met Windows codepage 1252 aan te leveren.

In het geval van herhaalorders dient de bestands-layout voor iedere verwerking gelijk te zijn.

### **TXT-BESTANDEN**

Databestanden in TXT-formaat bevatten kolommen met een vaste lengte, zonder scheidingstekens.

• Het TXT-bestand wordt vergezeld van een beschrijving van het databestand (record layout), waarin wordt opgenomen:

- Veldnaam;
- Veldlengte (bij fixed length);
- Veldtype (tekst / numeriek / datum / bedrag).

### **CSV-BESTANDEN**

Databestanden in CSV-formaat bevatten kolommen gescheiden door scheidingstekens (Comma Separated Values).

• Het CSV-bestand wordt vergezeld van een beschrijving van het databestand (record layout), waarin wordt opgenomen:

- Veldnaam;
- Veldtype (tekst / numeriek / datum / bedrag);
- Opmerking(en);
- Gegevens zijn gescheiden door een puntkomma;
- Tekstvelden zijn omsloten met aanhalingstekens;
- De eerste regel bevat de kolomnamen;

### **MAATWERK**

In overleg kunnen wij, indien gewenst, maatwerk oplossingen bieden die aansluiten bij uw interne processen.

### **ADVIES**

Bent u voornemens een personaliseringsproject op te starten dan zijn wij graag bereid u vooraf en gedurende dit traject te voorzien van adviezen en hulp m.b.t. belangrijke aandachtspunten.

### **CONTACT**

Voor al uw vragen inzake de aanlevering van data kunt u contact met ons opnemen via [info@prismadirect.nl](mailto:info@prismadirect.nl) of telefoonnummer: 058 2800 345